**Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | Mejora de Procesos CMMI |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |
| **Documento base** |  |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Plan de Contingencia***

Versión:

Elaborado por:

Fecha de revisión:

**Control de cambios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** |  |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Índice del Documento

[1. Plan de Contingencia 4](#_Toc206398979)

[1.1 Formato de Registro 4](#_Toc206398980)

[1.2 Método para Reportar el Progreso. 5](#_Toc206398991)

[1.3 Recursos. 5](#_Toc206398992)

[1.4 Criterios de Implementación. 5](#_Toc206398993)

[1.5 Responsable. 5](#_Toc206398994)

1. Plan de Contingencia

*[Los planes de contingencia se desarrollan para los cinco principales riesgos asociados a un proyecto o si es muy grande para los cinco principales riesgos de cada una de los principales sub-sistemas.].*

**Plan de Contingencia del Proyecto** *[nombre\_proyecto]*

## Formato de Registro

Al evaluar los riesgos el registro queda como:

*[El líder del proyecto en conjunto con su equipo de trabajo evalúan los riesgos y estos deberán ser registrados en el siguiente formato, de acuerdo a lo siguiente:*

*Horas Perdidas (HP): Indique el aumento previsto en horas que se producirán si se produce el riesgo.*

*Probabilidad (PROB): Utilice el dato probabilidad de la herramienta para la administración de riesgos para cuantificar las posibilidades de que el riesgo ocurra. Use un valor decimal de 0 a 1.*

*Horas del Riesgo (HR): Es el estimado de horas necesarias para aplicar al riesgo. Se calcula multiplicando el valor de Horas Perdidas por el valor de Probabilidad.*

*Horas del Riesgo Anteriores (HRA): Son las horas del riesgo en el período anterior. Una diferencia entre este valor y las horas actuales del riesgo indican un cambio en la situación de riesgo y se utiliza para alertar al administrador que se ha producido un cambio en el riesgo.*

*Plan de Contingencia (MP, MC): Las próximas dos columnas son medidas de prevención y medidas de contingencia que puedan minimizar el efecto del riesgo. Las medidas se muestran en el documento PP\_REP\_v1\_BD de Riesgos como medidas de contingencia común, pero no son una lista exhaustiva. El líder del proyecto debe prever planes de contingencia específicos para el proyecto específico.*

*Comentarios: Los comentarios deben utilizarse para documentar elementos tales como un cambio en el valor de horas del riesgo desde el período anterior, las acciones de manejo necesarias para contener el riesgo, y la situación de prevención y planes de contingencia.*

*Total: Es la suma total de valores de las “Horas del Riesgo”; es el total de horas de riesgo para el proyecto y se deberán notificar en el plan del proyecto.]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Riesgo | Título | HP | PROB | HR | HRA | MP | MC | Comentarios |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Horas del Riesgo | | | |  |  | | | |

## Método para Reportar el Progreso.

De acuerdo a la evaluación de riesgos presentada se usará como método para reportar el progreso del riesgo lo siguiente:

*[Descripción del método a usar para reportar el progreso de los riesgos que tienen asignado un plan de contingencia, así como la frecuencia para presentar los reportes.]*

*La herramienta de administración de riesgos en la hoja [detalle del riesgo ], cuenta con el apartado de Descripción de los pasos de Mitigación / Estatus en el cual se encuentran los campos [Planeado] y [Actual], los cuales servirán para llevar el control del progreso de los riesgos indicando la fecha en el cual están siendo atendidos por el responsable asignado.*

## Recursos.

Los recursos necesarios para implementar el plan de contingencia son:

*[Describir los recursos en horas y dinero requeridos para implementar el plan de contingencia.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ID\_Riesgo* | *Horas de recurso* | *Dinero* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Total* | |  |

## Criterios de Implementación.

Los criterios mínimos y necesarios para implementar el plan de contingencia son:

*[Describir los criterios de implementación que llevarán al éxito la ejecución del plan de contingencia.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ID\_Riesgo* | *Paso* | *Criterio* |
| 1 | *1* |  |
| *2* |  |
| *3* |  |
| 2 | *1* |  |
| *2* |  |
| *3* |  |
| 3 | *1* |  |
| *2* |  |
| *3* |  |
| 4 | *1* |  |
|  | *2* |  |
|  | *3* |  |
| 5 | *1* |  |
|  | *2* |  |
|  | *3* |  |

## Responsable.

La persona responsable de aprobar la implementación del plan de contingencia es *[Nombre].*